

ZÁSADY ZPRACOVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ PŘI PODNIKATELSKÉ ČINNOSTI

pro zákazníky, dodavatele, uchazeče o zaměstnání, návštěvníky areálu a další osoby

Ve společnosti MS UTILITIES & SERVICES a.s., se sídlem Bezručova 1200, Nový Bohumín, 735 81 Bohumín, IČO: 29400074, zapsané v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Ostravě, oddíl B, vložka 4511 (dále též jen „**Společnost**“) věnujeme ochraně osobních údajů velkou pozornost. V souladu s nařízením (EU) 2016/679, o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů (dále též jen „**nařízení**“ nebo „**GDPR**“) jsme se proto rozhodli vydat tyto Zásady zpracování osobních údajů (dále jen „**Zásady**“).

Účelem tohoto dokumentu je především **poskytnout informace** o tom, jaké osobní údaje Společnost jako správce **zpracovává o fyzických osobách při podnikatelské činnosti**, jakým způsobem, k jakým účelům a jak dlouho, komu a z jakého důvodu je může předat, a rovněž informovat o tom, jaká práva fyzickým osobám v souvislosti se zpracováním jejich osobních údajů náleží.

Tyto Zásady se týkají zpracování osobních údajů:

- našich zákazníků a uživatelů služeb,
- zástupců těchto zákazníků či kontaktních osob zákazníků,
- našich dodavatelů,
- zástupců těchto dodavatelů či kontaktních osob dodavatelů,
- zájemců o naše služby či zboží,
- osob, kterým zasíláme obchodní sdělení,
- návštěvníků našich webových stránek,
- návštěvníků areálu,
- uživatelů zaměstnaneckého programu T-Mobile.

OBSAH:

I. Správce osobních údajů.....	2
II. Kategorie osobních údajů	3
1. Identifikační a kontaktní údaje pro smluvní vztahy	3
2. Údaje o zboží a službách a dodací údaje.....	3
3. Platební údaje.....	3
4. Fakturační údaje.....	3
5. Údaje z komunikace mezi Společností a zákazníkem nebo dodavatelem.....	3
6. Komerové záznamy z prostor Společnosti.....	3

7. Údaje získané při registraci na webových stránkách.....	4
8. Databáze zákazníků a dodavatelů	4
9. Údaje o Návštěvách areálu	4
10. Výsledky z audioměření.....	4
11. Údaje pro jednání o pracovní smlouvě	4
12. Údaje související se zaměstnaneckým programem T-Mobile.....	4
III. Účel a právní základ pro zpracování.....	4
IV. Doba zpracování a uložení osobních údajů	7
V. Zdroje osobních údajů	9
VI. Příjemci osobních údajů	9
VI. Způsob zpracování osobních údajů.....	9
VII. Informace o právech subjektů údajů v souvislosti se zpracováním	10
1. Právo na přístup k osobním údajům	10
2. Právo na opravu nepřesných údajů.....	10
3. Právo vznést námitku proti zpracování osobních údajů.....	11
4. Právo na omezení zpracování	11
5. Právo na výmaz.....	11
6. Právo na přenositelnost osobních údajů	12
7. Právo na odvolání souhlasu se zpracováním osobních údajů	12
8. Automatizované individuální rozhodování včetně profilování.....	12
9. Právo obrátit se na Úřad pro ochranu osobních údajů.....	12
10. Právo omezit nebo zrušit marketingová sdělení	12
VIII. Pověřenec pro ochranu osobních údajů	12

I. SPRÁVCE OSOBNÍCH ÚDAJŮ

Správce osobních údajů je Společnost (identifikační údaje Společnosti viz výše).

Kontaktní údaje, kam můžete směřovat své dotazy, stížnosti a požadavky ohledně zpracování osobních údajů:

poštovní adresa: MS UTILITIES & SERVICES a.s., Bezručova 1200, Nový Bohumín, 735 81 Bohumín

e-mail: gdpr@ms-us.cz
telefon: (+420) 596 083 345
web: www.ms-us.cz/osobni-udaje

II. KATEGORIE OSOBNÍCH ÚDAJŮ

Osobním údajem je jakákoli informace, která se vztahuje k fyzické osobě, kterou je Společnost schopná identifikovat.

V souvislosti s podnikáním Společnost nakládá následujícími **typy (kategoriemi)** osobních údajů¹:

1. IDENTIFIKAČNÍ A KONTAKTNÍ ÚDAJE PRO SMLUVNÍ VZTAHY

Takové údaje jsou nutné pro uzavření a plnění smlouvy mezi Společností a vámi nebo jednání o takové smlouvě. Jedná se zejména o váš akademický titul, jméno a příjmení, název, obchodní firmu, datum narození, IČO, DIČ, adresa trvalého pobytu, adresa sídla nebo místa podnikání, podpis apod. Jde i o akademický titul, jméno a příjmení, funkci a podpis vašich zástupců či pověřených osob.

Kontaktní údaje zpracováváme proto, abychom Vás mohli v případě potřeby v souvislosti se smlouvou kontaktovat, jedná se zejména o telefonní číslo a e-mail vás a vašich zástupců či pověřených osob.

2. ÚDAJE O ZBOŽÍ A SLUŽBÁCH A DODACÍ ÚDAJE

Zpracováváme údaje o tom, jaké služby či zboží si u nás objednávejte a adresu, kam má být zboží doručeno nebo služba poskytnuta. Stejně tak zpracováváme údaje o službách či zboží, které si u vás objednáváme my.

3. PLATEBNÍ ÚDAJE

Zpracováváme číslo vašeho bankovního účtu a údaje z vaší platební karty, abychom mohli identifikovat vaše platby a věděli, kam platby ve váš prospěch poukazovat.

4. FAKTURAČNÍ ÚDAJE

Zpracováváme údaje, jako jsou vaše jméno a příjmení, fakturační adresa, údaje o zakoupeném, objednaném nebo dodaném zboží či službě a jejich ceně, nezbytné proto, abychom vám mohli vystavit vyúčtování za zboží či služby, potvrdit dodací listy, a mohli splnit povinnost vést účetnictví, jak nám ukládá zákon.

5. ÚDAJE Z KOMUNIKACE MEZI SPOLEČNOSTÍ A ZÁKAZNÍKEM NEBO DODAVATELEM

Tyto údaje vznikají při komunikaci související s poskytováním služeb a zboží mezi Společností a zákazníkem nebo dodavatelem. Jedná se o zápisy osobní komunikace se zákazníkem nebo dodavatelem, písemnou a elektronickou komunikaci se zákazníkem nebo dodavatelem.

6. KAMEROVÉ ZÁZNAMY Z PROSTOR SPOLEČNOSTI

Areál a provozovny Společnosti jsou z bezpečnostních důvodů a z důvodu ochrany oprávněných zájmů Společnosti střeženy kamerovým systémem. Prostory, kde jsou kamery umístěny, jsou vždy označeny upozorněním. Pomocí kamerového systému jsou zpracovávány obrazové záznamy. Bližší

¹ Některé osobní údaje spadají do více kategorií, takže se mohou v přehledu i vícekrát opakovat.

informace o kamerovém systému jsou k dispozici na webových stránkách Společnosti v sekci „Osobní údaje“ a dále na všech vratech v areálu Společnosti a v jejich provozovnách.

7. ÚDAJE ZÍSKANÉ PŘI REGISTRACI NA WEBOVÝCH STRÁNKÁCH

Jde o údaje, které zadáte při registraci na našich webových stránkách, jako je akademický titul, jméno a příjmení, název, obchodní firma, datum narození, IČO, DIČ, adresa trvalého pobytu, adresa sídla nebo místa podnikání.

8. DATABÁZE ZÁKAZNÍKŮ A DODAVATELŮ

Pokud jsme již s někým navázali obchodní kontakt, uchováváme v naší databázi jeho identifikační a kontaktní údaje, jako je akademický titul, jméno a příjmení, název, obchodní firmu, IČO, adresa trvalého pobytu, adresa sídla nebo místa podnikání, telefonní číslo a e-mail. Tyto údaje využíváme ke komunikaci, plnění smluv, uzavírání smluv nových, řešení reklamací a servisu.

9. ÚDAJE O NÁVŠTĚVÁCH AREÁLU

Z důvodu bezpečnosti a ochrany zdraví a majetku Společnosti i třetích osob zpracováváme údaje o osobách vstupujících do areálu Společnosti. Pro tyto účely je nezbytné, aby osoba vstupující do areálu poskytla své identifikační údaje v rozsahu jméno a příjmení, občanský průkaz nebo cestovní doklad, číslo a druh takového dokladu a dále jméno navštívené osoby, případně i účel návštěvy.

10. VÝSLEDKY Z AUDIOMĚŘENÍ

V rámci laboratoře provádíme vyšetření sluchu - audioměření. Pokud jej podstupujete, pak o vás uchováváme výsledky takového měření.

11. ÚDAJE PRO JEDNÁNÍ O PRACOVNÍ SMLOUVĚ

Pokud se rozhodnete ucházet se u nás o zaměstnání, budeme potřebovat po dobu jednání o uzavření pracovní či jiné pracovněprávní smlouvy vaše identifikační a kontaktní údaje, jakož i údaje o vašem vzdělání, schopnostech a dovednostech a dosavadní praxi, které nám předáte formou životopisu a motivačního dopisu.

12. ÚDAJE SOUVISEJÍCÍ SE ZAMĚSTNANECKÝM PROGRAMEM T-MOBILE

U zaměstnanců a jejich rodinných příslušníků, kteří využívají zvýhodněný zaměstnanecký program T-Mobile, zpracováváme údaje související se zajištěním fungování této služby, a to mobilní telefonní číslo, tarif, jméno a příjmení, adresu trvalého bydliště, číslo bankovního účtu uživatele v případě nastavení inkasních plateb za služby, údaje o provolaných minutách, spotřebovaných datech.

III. ÚČEL A PRÁVNÍ ZÁKLAD PRO ZPRACOVÁNÍ

Vaše údaje zpracováváme pouze v rozsahu nezbytném pro příslušný účel – např. abychom mohli dodat nebo odebrat zboží nebo poskytovat či přijmout službu. Jsou to i případy, kdy sjednáváme novou smlouvu. Povinnost zpracovávat vaše údaje nám stanoví i řada právních předpisů, např. zákon o účetnictví, o DPH, o daních z příjmů atp.

Rozsah zpracovávaných údajů závisí na účelu zpracování. Pro některé účely je možné zpracovávat údaje přímo na základě smlouvy, oprávněného zájmu Společnosti nebo na základě zákona, pro jiné pouze na základě vašeho souhlasu. Ke zpracování osobních údajů z důvodu plnění smlouvy, plnění zákonných povinností a z důvodu oprávněných zájmů Společnosti váš souhlas nepotřebujeme. Osobní údaje pro tyto činnosti jsou zpracovány v rozsahu nutném pro naplnění těchto účelů a po dobu nutnou k jejich dosažení. Poté jsou osobní údaje vymazány či anonymizovány.

Jedná zejména o tyto účely a právní základy zpracování rozdělené dle jednotlivých kategorií osobních údajů:

Kategorie osobních údajů ²	Účel	Právní základ zpracování
1. Identifikační a kontaktní údaje pro smluvní vztahy	jednání o uzavření smlouvy	zpracování je nezbytné pro provedení opatření přijatých před uzavřením smlouvy na žádost tohoto subjektu údajů
1. Identifikační a kontaktní údaje pro smluvní vztahy 2. Údaje o zboží a službách a dodací údaje 3. Platební údaje 4. Fakturační údaje	plnění uzavřené smlouvy – dodání či příjem zboží, poskytování či přijímání služeb, řešení reklamací, fakturace	zpracování je nezbytné pro splnění smlouvy, jejíž smluvní stranou je subjekt údajů
3. Platební údaje	identifikace a prokázání původu plateb	zpracování je nezbytné pro účely oprávněných zájmů Společnosti a pro splnění právní povinnosti, která se na Společnost vztahuje – povinnost vést účetnictví. Zásah do práv subjektu údajů je přiměřený danému účelu. Bez uvedených osobních údajů by Společnost nebyla schopna vykonávat podnikatelskou činnost v souladu s právním řádem a subjekt údajů (zákazník) by nemohl obdržet od Společnosti zboží či službu.
4. Fakturační údaje	vystavení účetního či daňového dokladu, vedení účetnictví, placení daní	zpracování je nezbytné pro splnění právní povinnosti, která se na Společnost vztahuje – povinnost vést účetnictví, povinnost platit daně
1. Identifikační a kontaktní údaje pro smluvní vztahy 2. Údaje o zboží a službách a dodací údaje 3. Platební údaje 4. Fakturační údaje 5. Údaje z komunikace mezi Společností a zákazníkem nebo dodavatelem	vymáhání pohledávek, obrana proti nárokům jiných osob	ochrana oprávněných zájmů Společnosti Zásah do práv subjektu údajů je přiměřený danému účelu. Bez uvedených osobních údajů a jejich předání např. právnímu zástupci a soudu by Společnost nebyla schopna uplatnit své nároky či se bránit žalobám a nárokům jiných osob.

² Čísla kategorií osobních údajů uvedená v tomto sloupci odpovídají číslům kategorií uvedeným v článku II. těchto Zásad.

6. Komerové záznamy z prostor Společnosti	ochrana majetku prevence vzniku škod vymáhání pohledávek, obrana proti nárokům jiných osob	ochrana oprávněných zájmů Společnosti Zásah do práv subjektu údajů je přiměřený danému účelu. Záběry kamer jsou mířeny jen na společné prostory a záběry jsou uchovávány po dobu 1 týdne. Komerový systém též chrání i majetek subjektů údajů vnesený do prostor Společnosti.
7. Údaje získané při registraci na webových stránkách	užívání webových stránek Společnosti	zpracování je nezbytné pro provedení opatření přijatých před uzavřením smlouvy na žádost tohoto subjektu údajů
8. databáze zákazníků a dodavatelů	komunikace, plnění smluv, uzavírání smluv nových, řešení reklamací a servisu	ochrana oprávněných zájmů Společnosti Zásah do práv subjektu údajů je přiměřený danému účelu. Bez uvedených osobních údajů by Společnost nebyla schopna vykonávat podnikatelskou činnost a subjekt údajů by nemohl obdržet dosáhnout řešení reklamací, poskytnutí servisních služeb.
9. Údaje o návštěvách areálu	ochrana majetku Společnosti, bezpečnost, ochrana zdraví a majetku	ochrana oprávněných zájmů Společnosti Zásah do práv subjektu údajů je přiměřený danému účelu. Údaje slouží i k ochraně zdraví subjektů údajů např. v případě mimořádné události nebo nehody v areálu Společnosti.
11. Údaje pro jednání o pracovní smlouvě	nábor nových zaměstnanců do Společnosti	zpracování je nezbytné pro provedení opatření přijatých před uzavřením smlouvy na žádost tohoto subjektu údajů
10. Výsledky audioměření	obrana proti nárokům jiných osob Kontrolní a evidenční účely, zkvalitňování služeb	ochrana oprávněných zájmů Společnosti Souhlas subjektu údajů
12. Údaje související se zaměstnaneckým programem T-Mobile	plnění uzavřené smlouvy vymáhání pohledávek, obrana proti nárokům jiných osob	zpracování je nezbytné pro splnění smlouvy, jejíž smluvní stranou je subjekt údajů zpracování je nezbytné pro účely ochrany oprávněných

		zájmů Společnosti
--	--	-------------------

IV. DOBA ZPRACOVÁNÍ A ULOŽENÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ

Vaše údaje používáme a uchováváme pouze po nezbytně nutnou dobu, kterou nám to ukládají právní předpisy, nebo je potřebujeme k ochraně našich práv. Máme nastavena vnitřní pravidla archivace, která zajišťují, že údaje nedržíme déle, než jsme oprávněni.

Obecně, základních údaje a údaje o produktech a službách jsme povinni uchovávat na základě zákonů, např. o účetnictví nebo daňových zákonů. Např. faktury se uchovávají 10 let od konce zdaňovacího období, ve kterém se plnění uskutečnilo. Z důvodu nutnosti doložit právní důvod pro vystavení faktur jsou po dobu 10 let ode dne ukončení smlouvy uchovávány i smlouvy.

Po dobu 3 - 5 let uchováváme údaje z důvodu našich oprávněných zájmů, zejména pro případ, že bychom museli předkládat důkazy v soudním sporu, a to s ohledem na promlčecí lhůty podle současného občanského zákoníku.

Pokud používáme údaje na základě vašeho souhlasu, činíme tak pouze po dobu, po kterou tento souhlas trvá, nemáme-li poté jiný zákonný důvod. Samotný souhlas uchováváme po dobu 3 let od jeho odvolání nebo uplynutí doby, na kterou byl poskytnut.

Konkrétní doby zpracování jednotlivých kategorií osobních údajů pro jednotlivé účely obsahuje níže uvedená tabulka.

Kategorie osobních údajů ³	Účel	Doba zpracování - uchovávání
1. Identifikační a kontaktní údaje pro smluvní vztahy	jednání o uzavření smlouvy	3 roky od konce jednání o smlouvě
1. Identifikační a kontaktní údaje pro smluvní vztahy 2. Údaje o zboží a službách a dodací údaje 3. Platební údaje 4. Fakturační údaje	plnění uzavřené smlouvy – dodání zboží, poskytování služeb, řešení reklamací, fakturace	10 let od skončení účinnosti smlouvy, 10 let od konce účetního období, kterého se dokument obsahující osobní údaje týká
3. Platební údaje	identifikace a prokázání původu plateb	10 let od konce účetního období, kterého se dokument obsahující osobní údaje týká
4. Fakturační údaje	vystavení účetního či daňového dokladu, vedení účetnictví, placení daní	10 let od konce účetního období, kterého se dokument obsahující osobní údaje týká
1. Identifikační a kontaktní údaje pro smluvní vztahy 2. Údaje o zboží a službách a dodací údaje	vymáhání pohledávek, obrana proti nárokům jiných osob	10 let od konce účetního období, kterého se dokument obsahující osobní údaje týká. Pokud záruční lhůta nebo reklamační řízení je delší,

³ Čísla kategorií osobních údajů uvedená v tomto sloupci odpovídají číslům kategorií uvedeným v článku II. těchto Zásad.

3. Platební údaje 4. Fakturační údaje 5. Údaje z komunikace mezi Společností a zákazníkem		uschovává Společnost doklady a údaje po dobu, po kterou tato lhůta běží nebo toto řízení trvá. Pokud se doklad vztahuje k nezaplacené pohledávce či nesplněnému závazku uschovává Společnost doklady a údaje do konce prvního účetního období následujícího po účetním období, v němž došlo k zaplacení pohledávky nebo ke splnění závazku.
11. Údaje pro jednání o pracovní smlouvě	nábor nových zaměstnanců do Společnosti	po dobu jednání o pracovní smlouvě, dále pouze pokud o to uchazeč požádá
6. Kamerové záznamy z prostor Společnosti	prevence vzniku škod vymáhání pohledávek, obrana proti nárokům jiných osob	maximálně po dobu 7 dnů ode dne pořízení kamerového záznamu, Po uplynutí doby uchování jsou záznamy vymazávány přepisem ve smyčce.
7. Údaje získané při registraci na webových stránkách	užívání webových stránek Společnosti	3 roky od provedení registrace, pokud je s registrujícím uzavřena smlouva, pak po dobu 10 let od skončení účinnosti smlouvy
8. databáze zákazníků a dodavatelů	komunikace, plnění smluv, uzavírání smluv nových, řešení reklamací a servisu	10 let od konce plnění smlouvy Pokud záruční lhůta nebo reklamační řízení je delší, uschovává Společnost údaje po dobu, po kterou tato lhůta běží nebo toto řízení trvá.
9. Údaje o návštěvách areálu	ochrana majetku Společnosti, bezpečnost, ochrana zdraví a majetku	do konce měsíce následujícího po uskutečnění návštěvy, v případě mimořádné události až do ukončení šetření ze strany policie, soudu či pojišťovny
10. Výsledky audioměření	obrana proti nárokům jiných osob Kontrolní a evidenční účely, zkvalitňování služeb	5 let od provedení měření Po dobu trvání souhlasu
12. Údaje související se zaměstnaneckým programem T-Mobile	plnění uzavřené smlouvy obrana proti nárokům jiných osob	1 rok od ukončení poskytování služby

V. ZDROJE OSOBNÍCH ÚDAJŮ

Zpracováváme údaje, které jsme od vás obdrželi, dále pak údaje z veřejně dostupných zdrojů a rejstříků, např. z živnostenského rejstříku, i údaje od třetích stran.

VI. PŘÍJEMCI OSOBNÍCH ÚDAJŮ

Společnost při plnění svých závazků a povinností ze smluv využívá odborné a specializované služby třetích osob. Pokud tito dodavatelé zpracovávají osobní údaje předané od Společnosti, mají postavení zpracovatelů osobních údajů a zpracovávají osobní údaje pouze na základě smlouvy a dle pokynů od Společnosti a nesmí je využít jinak.

Jde o:

- dopravce
- společnosti zabývající se správou a vymáháním dlužných pohledávek,
- právní zástupce, notáře a exekutory
- auditory
- správce IT systémů (společnost SAITECH s.r.o., se sídlem Havlíčkova 125, 411 55 Terezín, IČ: 25010352, společnost KS - program, spol. s r.o., se sídlem Rokytnice 153, Rokytnice, 755 01 Vsetín, IČ: 43963617, ALTEC a.s., se sídlem Poděbradova 2014, 544 01 Dvůr Králové nad Labem, IČ: 13584421, IFS Czech s.r.o., se sídlem Budějovická 778/3a, Michle, 140 00 Praha 4, IČ: 26166062)
- naše obchodní zástupce,

Každý takový subjekt pečlivě vybíráme a s každým uzavíráme smlouvu o zpracování osobních údajů, ve které má zpracovatel stanoveny přísné povinnosti k ochraně a zabezpečení osobních údajů.

Zpracovateli jsou společnosti se sídlem jak na území České republiky, tak se sídlem v členském státě Evropské unie.

Nepředáváme vaše osobní údaje příjemcům či zpracovatelům mimo území Evropské unie.

Společnost v rámci plnění svých zákonných povinností předává osobní údaje též správním orgánům a úřadům stanoveným platnou legislativou, jelikož některé orgány veřejné správy a další organizace jsou oprávněny vyžádat si informace o vás. Jde zejména o soudy, Policii ČR a jiné. Údaje poskytneme výhradně jen tehdy, pokud oprávnění vyžádat si tyto údaje umožňuje zákon.

Záznamy z kamerového systému jsou předávány jen v případech, kdy je to Společnosti uloženo zákonem nebo na jeho základě (zpřístupněných údajů orgánům činným v trestním řízení nebo správním orgánům pro účely přestupkového řízení apod.).

Údaje související se zaměstnaneckým programem T-Mobile jsou pak předávány společnosti T-Mobile Czech Republic a.s., se sídlem: Tomíčková 2144/1, Chodov, 148 00 Praha 4, IČ: 64949681, která poskytuje předmětné telekomunikační služby.

VI. ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ

Společnost zpracovává osobní údaje ručně (v papírové podobě) i automatizovaně prostřednictvím IT systémů.

VII. INFORMACE O PRÁVECH SUBJEKTŮ ÚDAJŮ V SOUVISLOSTI SE ZPRACOVÁNÍM

Vaše údaje zpracováváme transparentně, korektně a v souladu se zákonem. Máte právo na přístup ke svým údajům, na vysvětlení, jakož i další práva, pokud se domníváte, že zpracování není v pořádku.

Veškerá svá níže uvedená práva, námitky či požadavky (samozřejmě s výjimkou práva podat stížnost u Úřadu na ochranu osobních údajů, které můžete uplatnit jen u něj) můžete uplatnit dopisem doručeným na adresu sídla Společnosti, e-mailem na adresu: gdpr@ms-us.cz nebo pomocí formuláře na internetových stránkách Společnosti www.ms-us.cz/osobni-udaje, případně osobně na personálním útvaru Společnosti. Pokud uplatníte některé ze svých práv a my budeme mít důvodné pochybnosti o vaší totožnosti, můžeme požádat o poskytnutí dodatečných informací nezbytných k jejímu potvrzení.

V případě, že nějaké právo, žádost či námitku uplatníte, bude-li váš požadavek oprávněný, přijmeme jemu odpovídající opatření bezodkladně a nejpozději do jednoho měsíce od doručení vaší žádosti. Jinak vás budeme v téže lhůtě informovat o důvodech nepřijetí opatření a o možnosti podat stížnost u dozorového úřadu a žádat o soudní ochranu. Tuto lhůtu je možné v případě potřeby a s ohledem na složitost a počet žádostí prodloužit o další dva měsíce. Budeme vás v takovém případě informovat o jakémkoliv prodloužení do jednoho měsíce od obdržení žádosti spolu s důvody pro tento odklad.

Jestliže podáte žádost v elektronické formě, poskytneme vám informace rovněž v elektronické formě, je-li to možné, pokud nepožádáte o jiný způsob.

Informace a veškerá sdělení a úkony se poskytují a činí bezplatně. Jsou-li vaše žádosti zjevně nedůvodné nebo nepřiměřené, můžeme od vás požadovat přiměřený poplatek zohledňující administrativní náklady spojené s poskytnutím požadovaných informací nebo sdělení nebo s učiněním požadovaných úkonů nebo odmítnout žádosti vyhovět.

Jedná se o následující práva:

1. PRÁVO NA PŘÍSTUP K OSOBNÍM ÚDAJŮM

Jestliže nás požádáte, obdržíte od nás potvrzení, zda zpracováváme vaše osobní údaje, a v kladném případě i:

- kopii vašich osobních údajů, které máme,
- informace o:
 - o účelech, pro které je zpracováváme,
 - o kategoriích zpracovávaných osobních údajů,
 - o příjemcích, kterým vaše osobní údaje byly nebo budou zpřístupněny,
 - o plánované době zpracování (uchovávání) vašich osobních údajů,
 - o existenci práva požadovat od nás opravu nebo výmaz vašich osobních údajů, omezení jejich zpracování nebo vznést námitku proti tomuto zpracování,
 - o právu podat stížnost u dozorového úřadu,
 - o veškerých dostupných informacích o zdroji osobních údajů, pokud jsme je nezískali od vás,
 - o skutečnosti, že zda dochází k automatizovanému rozhodování, včetně profilování.,
 - o vhodných zárukách, pokud bychom předávali vaše osobní údaje mimo EU (což ale neděláme).

2. PRÁVO NA OPRAVU NEPŘESNÝCH ÚDAJŮ

Máte právo upozornit nás na nepřesné, zastaralé nebo neúplné osobní údaje. V takovém případě je samozřejmě opravíme. Po dobu než ověříme přesnost vašich údajů, omezíme jejich zpracování (viz bod 4. níže). S přihlédnutím k účelům, pro které jsou údaje zpracovávány, máte právo, abychom také doplnili neúplné údaje.

3. PRÁVO VZNĚST NÁMITKU PROTI ZPRACOVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ

Můžete kdykoli vznést námitku proti zpracování vašich osobních údajů, které používáme z důvodu našeho oprávněného zájmu.

Dokud nebude ověřeno, že máme závažné oprávněné důvody pro zpracování vašich osobních údajů, jejich zpracování omezíme, ledaže by takové zpracování bylo nutné pro určení, výkon nebo obhajobu právních nároků. Pokud se ukáže, že důvody pro zpracování vašich osobních údajů nemáme, vaše osobní údaje vymažeme, ledaže budete požadovat jejich uchování.

Můžete také kdykoli vznést námitku proti zpracování vašich osobních údajů, které zpracováváme z důvodu přímého marketingu, a my používání vašich údajů pro tyto účely ukončíme.

4. PRÁVO NA OMEZENÍ ZPRACOVÁNÍ

V některých případech jsme povinni omezit zpracování vašich osobních údajů. To znamená, že vaše osobní údaje u nás budou uloženy a my s nimi nebudeme jinak nakládat, ledaže nám k tomu dáte souhlas nebo je to nezbytné z důvodu určení, výkonu nebo obhajoby právních nároků nebo z důvodu ochrany práv jiné fyzické nebo právnické osoby.

K omezení zpracování osobních údajů jsme povinni přistoupit, pokud:

- Pokud budete popírat přesnost osobních údajů, a to na dobu potřebnou k tomu, abychom mohli přesnost osobních údajů ověřit;
- Vyjde najevo, že zpracování vašich osobních údajů je protiprávní a vy odmítnete jejich výmaz a místo toho nás požádáte o omezení jejich použití;
- My již vaše osobní údaje nebudeme nepotřebovat, ale vy nás požádáte, abychom si je ponechali pro určení, výkon nebo obhajobu právních nároků;
- Vnesete námitky proti zpracování vašich osobních údajů pro účely našich oprávněných zájmů, dokud nebude ověřeno, zda naše oprávněné důvody pro zpracování vašich osobních údajů převažují nad vašimi oprávněnými důvody pro to, aby údaje byly vymazány.

5. PRÁVO NA VÝMAZ

Máte právo na výmaz osobních údajů, které se vás týkají, pokud:

- vaše osobní údaje již nejsou potřebné pro účely, pro které byly shromážděny nebo jinak zpracovány;
- odvoláte souhlas, na jehož základě byly údaje podle zpracovávány, a neexistuje žádný další právní důvod pro zpracování;
- vnesete námitky proti zpracování vašich osobních údajů pro účely našich oprávněných zájmů a vyjde najevo, že naše důvody pro zpracování nejsou závažné;
- vnesete námitky proti zpracování osobních údajů pro přímý marketing;
- osobní údaje byly námi zpracovány protiprávně;
- osobní údaje musí být vymazány ke splnění právní povinnosti, kterou nám právo ukládá;

- osobní údaje byly shromážděny v souvislosti s nabídkou služeb informační společnosti dítěti.

Upozorňujeme však, že jsou případy, kdy povinnost vymazat vaše osobní údaje (i když je splněna některá shora uvedená podmínka) nemáme, například pokud údaj potřebujeme pro určení, výkon nebo obhajobu právních nároků.

6. PRÁVO NA PŘENOSITELNOST OSOBNÍCH ÚDAJŮ

Jestliže vaše osobní údaje zpracováváme automatizovaně (tj. pomocí výpočetní techniky) na základě smlouvy nebo vašeho souhlasu a požádáte nás o to, předáme vám vaše osobní údaje, které jste nám poskytli, ve strukturovaném, běžně používaném a strojově čitelném formátu. Pokud budete chtít, předáme tyto údaje přímo jinému správci, kterého určíte, je-li to technicky proveditelné.

V případě, že by výkonem tohoto práva mohlo dojít k nepříznivému dotčení práv a svobod třetích osob, nelze vaši žádosti vyhovět.

7. PRÁVO NA ODVOLÁNÍ SOUHLASU SE ZPRACOVÁNÍM OSOBNÍCH ÚDAJŮ

V případech, kdy ke zpracování vašich údajů potřebujeme váš souhlas, jste oprávněni tento souhlas kdykoli odvolat. Odvolání souhlasu nemá vliv na zpracování vašich údajů po dobu, co byl tento souhlas vámi platně udělen, ani na zpracování vašich údajů z jiných právních důvodů, pokud se aplikují (např. dodržování právních povinností nebo pro účely našich oprávněných zájmů).

8. AUTOMATIZOVANÉ INDIVIDUÁLNÍ ROZHODOVÁNÍ VČETNĚ PROFILOVÁNÍ

Máte právo ne být předmětem žádného rozhodnutí založeného výhradně na automatizovaném zpracování, včetně profilování, které by pro vás mělo právní účinky nebo se vás obdobným způsobem významně dotklo.

Společnost neprovádí automatizované rozhodování bez vlivu lidského posouzení s právními účinky pro subjekty údajů.

9. PRÁVO OBRÁTIT SE NA ÚŘAD PRO OCHRANU OSOBNÍCH ÚDAJŮ

Pokud se domníváte, že zpracováním vašich osobních údajů bylo porušeno nařízení nebo jiný právní předpis, máte právo obrátit se na Úřad pro ochranu osobních údajů (www.uoou.cz) a podat u něj stížnost.

10. PRÁVO OMEZIT NEBO ZRUŠIT MARKETINGOVÁ SDĚLENÍ

Pokud jste nám udělili souhlas pro marketing nebo vám z jiného titulu od nás chodí obchodní nabídky, můžete svůj souhlas kdykoli odvolat nebo se ze zasílání nabídek odhlásit následujícími způsoby:

- přímo v našich obchodních sděleních je včleněna možnost zastavení jejich zasílání,
- pokud již nechcete, abychom vám telefonovali, v rámci hovoru nám to řekněte,
- můžete nám také na naší pobočce nebo písemně sdělit, že si již nepřejete dostávat nabídky.

Dovolujeme si upozornit, že pokud omezíte marketing, můžeme vás nadále kontaktovat kvůli servisu, reklamám a poskytování služeb, které jste si objednali.

VIII. POVĚŘENEC PRO OCHRANU OSOBNÍCH ÚDAJŮ

Společnost neustanovila pověřence pro ochranu osobních údajů.